

<2023 이러닝운영관리사 필기 정오표>

초판 발행 2023년 6월 30일 ISBN 979-1191870-75-6

290쪽, 293쪽, 372쪽, 373쪽, 375쪽, 405쪽, 431쪽 내용이 추가되었습니다. (23.11.16)

쪽	수정할 부분	수정 전	수정 후																														
14	표에서 내용전문가	내용전문가[subject material expert(SME)]	내용전문가[subject matter expert(SME)]																														
18	<표 1-17>	<div>솔루션 사업 <표 1-17> 사업 내용</div> <div>(단위 : 개, %) (중복 응답)</div> <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">사업체 수</th><th colspan="2">콘텐츠 사업</th><th colspan="2">시스템 사업</th><th colspan="4">서비스 사업</th></tr><tr><th>콘텐츠 자체 개발</th><th>콘텐츠 외주 개발</th><th>콘텐츠 유통업</th><th>소프트웨어 개발업</th><th>시스템 구축 및 유지 보수업</th><th>소프트웨어 유통 및 제공 서비스업</th><th>교과 교육 서비스업</th><th>직무 훈련 서비스업</th><th>기타 교육 훈련 서비스업</th></tr><tr><td>시스템</td><td>314</td><td>21.6 68개</td><td>12.3 39개</td><td>9.4 29개</td><td>82.4 259개</td><td>56.6 178개</td><td>35.0 110개</td><td>2.3 7개</td><td>3.1 10개</td><td>6.5 20개</td></tr></table>		구분	사업체 수	콘텐츠 사업		시스템 사업		서비스 사업				콘텐츠 자체 개발	콘텐츠 외주 개발	콘텐츠 유통업	소프트웨어 개발업	시스템 구축 및 유지 보수업	소프트웨어 유통 및 제공 서비스업	교과 교육 서비스업	직무 훈련 서비스업	기타 교육 훈련 서비스업	시스템	314	21.6 68개	12.3 39개	9.4 29개	82.4 259개	56.6 178개	35.0 110개	2.3 7개	3.1 10개	6.5 20개
구분	사업체 수	콘텐츠 사업				시스템 사업		서비스 사업																									
		콘텐츠 자체 개발	콘텐츠 외주 개발	콘텐츠 유통업	소프트웨어 개발업	시스템 구축 및 유지 보수업	소프트웨어 유통 및 제공 서비스업	교과 교육 서비스업	직무 훈련 서비스업	기타 교육 훈련 서비스업																							
시스템	314	21.6 68개	12.3 39개	9.4 29개	82.4 259개	56.6 178개	35.0 110개	2.3 7개	3.1 10개	6.5 20개																							
67	17번 보기 ②	② 이러닝산업발전위원회는 국무총리 소속하에 두며 위원장은 산업 전문가 로 한다.	② 이러닝산업발전위원회는 국무총리 소속하에 두며 위원장은 국무조정실장 으로 한다.																														
102	05번 보기 ②	② 정보제공형 - 특정 주제에 관해 교수자의 설명 중심으로 이루어진 ~	② 동영상 강의용 - 특정 주제에 관해 교수자의 설명 중심으로 이루어진 ~																														
105	10번 해설	~ ①은 네 번째 실행(Implementation) 단계, ②는 마지막 평가 단계(Evaluation) 단계~	~ ①은 네 번째 실행(Implementation) 단계, ②는 두 번째 설계(Design) 단계~																														
121	<표 3-2> 제목	학습내용의 순서를 결정하는 요소	권장 PC 사양 예																														
130	03 제목 수정	03 학습시스템 표준이해	03 학습시스템 개발과정 이해																														
137	㉔ 수강신청 및 등록 부분	수강신청은 운영기능 표준화 ~ 학습자가 수강 프로세스의 완료를 확인하는 기능을 필요로 함	수강신청은 운영기능 표준화 ~ 학습자가 수강 프로세스의 완료를 확인하는 기능을 필요로 함																														
161	10번 정답	①	②																														
	10번 해설 첫 번째~ 두 번째 줄	교육 훈련의 현대화와 정보통신 기술의 사용에 필요한 전략을 ~ 제시하는 기관은 IMS Global이다.	교육 분야 자료의 기술을 위한 메타데이터 및 기술적 측면의 요구 사항들을 연구·개발하는 세계적 협회 조직은 IMS Global이다.																														
201	01번 정답과 해설 수정	③	④																														
		①은 학습자 분석, ②는 학습환경 분석, ③은 고객의 요구, ④은 교육과정 분석에 해당된다.																															
282	㉓ 독려 후 반응을 측정 해야 한다.	(마지막에서 세 번째 줄) 메지시	메시지																														
290	05번 문제	이러닝 동영상 강좌 수강이 제대로 되지 않을 경우, 원격지역 해결 방법으로 적절한 것은?	이러닝 동영상 강좌 수강이 제대로 되지 않을 경우, 원격지원 해결 방법으로 적절한 것은?																														
293	14번 (ㄴ) 해설	랜덤하게 진되기도 한다. 순차진행의 경우 ~	랜덤하게 진행되기도 한다. 순차진행의 ~																														

		첫 번째, 두 번째 항목 내용 중복	두 번째 줄 삭제												
306	<표 3-21>	“학습 시작 전 운영준비 활동이 운영계획서에~”	“ 학습 시작 전 운영준비 활동이 운영계획서에~ ”												
326	5) ③ 부분	가급적으로 지 향 하며	가급적으로 지 양 하며												
361	표 설문항목 7번	7. 본 관 정은 학습을 지속할 수 있도록 ~	7. 본 과 정은 학습을 지속할 수 있도록 ~												
369	그림 위 세 번째 줄	캡처 프로그램 및 출 려 기능 실행 방지, ~	캡처 프로그램 및 출 력 기능 실행 방지, ~												
372	2) ㉔ 태도 두 번째 줄	흥미, 가 지 , 선호, 불안 등이 포함된다.	흥미, 가 치 , 선호, 불안 등이 포함된다.												
373	③ 평가시기 여섯 째 줄	선다형과 단답형 을 평가문항을 ~	선다형과 단답형 의 평가문항을 ~												
375	<표 2-8> 네 번째 줄	감 정 사항에 대한 적절한 피드백이 이루어졌는가?	감 점 사항에 대한 적절한 피드백 ~												
374	표 2-6 강사/튜터 요인	<div>〈표 2-6〉과정만족도 평가의 주요 내용 예시</div> <table><tr><th>평가 영역</th><th>주요 내용</th></tr><tr><td>학습자 요인</td><td>• 학습동기 : 교육 입과 전 관심 / 기대정도, 교육목표 이해도, 행동변화 필요성, 자기개발 중요성 인식 • 학습준비 : 교육 참여도, 교육 과정에 대한 사전지식</td></tr><tr><td>강사/튜터 요인</td><td>• 학습동기 : 교육 입과 전 관심 / 기대정도, 교육목표 이해도, 행동변화 필요성, 자기개발 중요성 인식 • 학습준비 : 교육 참여도, 교육 과정에 대한 사전지식</td></tr><tr><td>교육내용 및 교수설계 요인</td><td>• 교육내용 가치 : 내용 만족도, 자기 개발 및 업무에 유용성 / 적용성 / 활용성, 시기 적절성 • 교육내용 구성 : 교육 목표 명확성, 내용구성 일관성, 교과목 편성 적절성, 교재 구성, 과목 별 시간 배분 적절성 • 교육수준 : 교육 전반에 대한 이해도, 교육 내용의 질 • 교수설계 : 교육 흥미 유발 방법, 교수 기법 등</td></tr><tr><td>학습위생 요인</td><td>• 피로 : 교육기간, 교육일정 편성, 학습시간 적절성, 교육 흥미도, 심리적 안정성</td></tr><tr><td>교육환경 요인</td><td>• 교육 분위기 : 전반적 분위기, 촉진자의 활동정도, 수강 인원의 적절성 • 물리적 환경 : 시스템 만족도</td></tr></table>		평가 영역	주요 내용	학습자 요인	• 학습동기 : 교육 입과 전 관심 / 기대정도, 교육목표 이해도, 행동변화 필요성, 자기개발 중요성 인식 • 학습준비 : 교육 참여도, 교육 과정에 대한 사전지식	강사/튜터 요인	• 학습동기 : 교육 입과 전 관심 / 기대정도, 교육목표 이해도, 행동변화 필요성, 자기개발 중요성 인식 • 학습준비 : 교육 참여도, 교육 과정에 대한 사전지식	교육내용 및 교수설계 요인	• 교육내용 가치 : 내용 만족도, 자기 개발 및 업무에 유용성 / 적용성 / 활용성, 시기 적절성 • 교육내용 구성 : 교육 목표 명확성, 내용구성 일관성, 교과목 편성 적절성, 교재 구성, 과목 별 시간 배분 적절성 • 교육수준 : 교육 전반에 대한 이해도, 교육 내용의 질 • 교수설계 : 교육 흥미 유발 방법, 교수 기법 등	학습위생 요인	• 피로 : 교육기간, 교육일정 편성, 학습시간 적절성, 교육 흥미도, 심리적 안정성	교육환경 요인	• 교육 분위기 : 전반적 분위기, 촉진자의 활동정도, 수강 인원의 적절성 • 물리적 환경 : 시스템 만족도
평가 영역	주요 내용														
학습자 요인	• 학습동기 : 교육 입과 전 관심 / 기대정도, 교육목표 이해도, 행동변화 필요성, 자기개발 중요성 인식 • 학습준비 : 교육 참여도, 교육 과정에 대한 사전지식														
강사/튜터 요인	• 학습동기 : 교육 입과 전 관심 / 기대정도, 교육목표 이해도, 행동변화 필요성, 자기개발 중요성 인식 • 학습준비 : 교육 참여도, 교육 과정에 대한 사전지식														
교육내용 및 교수설계 요인	• 교육내용 가치 : 내용 만족도, 자기 개발 및 업무에 유용성 / 적용성 / 활용성, 시기 적절성 • 교육내용 구성 : 교육 목표 명확성, 내용구성 일관성, 교과목 편성 적절성, 교재 구성, 과목 별 시간 배분 적절성 • 교육수준 : 교육 전반에 대한 이해도, 교육 내용의 질 • 교수설계 : 교육 흥미 유발 방법, 교수 기법 등														
학습위생 요인	• 피로 : 교육기간, 교육일정 편성, 학습시간 적절성, 교육 흥미도, 심리적 안정성														
교육환경 요인	• 교육 분위기 : 전반적 분위기, 촉진자의 활동정도, 수강 인원의 적절성 • 물리적 환경 : 시스템 만족도														
377	표 2-10	<표2-10> 두 번째 줄에서 실 시 시험	실 기 시험												
385	08번 ④	④ 자동 채 침 이 아닌 ~	④ 자동 채 점 이 아닌 ~												
389	18번 ③	③ 토론은 ~ 결과를 종합한 학업성취 로 평가 ~	③ 토론은 ~ 결과를 종합한 학업성취 도 평가 ~												
390	1) 제목 수정	1) 학습자 만족도 조사의 개념	1) 학습내용 적합성 평가의 필요성												
394	② 부분	이를 파악하기 위해서 학습목표제시, 수 분 별 학습,	이를 파악하기 위해서 학습목표제시, 수 준 별 학습												
405	⑤ 부분	학습참여 현황은 교·강사가 학습자들의 ~	학습참여 독려 현황은 교·강사가 학습자들의 ~												
431	보고서 내 교·강사 활동 부분	교·강사 활동 up 가 결과 등 ~	교·강사 활동 평가 결과 등 ~												
431	보고서 내 운영활동 결과 부분	이러닝 준비과정에서부터 운 여 을 실시하고 ~	이러닝 준비과정에서부터 운 영 을 실시하고 ~												

417

표 수정

	운영준비사항	교육과정별 과정개요서		
운영 실시	학사관리	학습자 프로파일 자료		
	교·강사 활동지원	교·강사 프로파일 자료		
		교·강사 업무현황 자료		
		교·강사 불편사항 취합 자료		
	학습활동지원	학습활동 지원 현황 자료		
	고객지원	고객지원 현황 자료		
	과정평가관리	과정만족도 조사 자료		
학업성취 자료				
운영 종료 후	운영 성과관리	과정평가 결과보고 자료		
		과정 운영 계획서		
		콘텐츠 기획서		
		교·강사 관리 자료		
		시스템 운영 현황 자료		
	유관부서 업무지원	성과 보고 자료		
		매출 보고서		
		과정 운영계획서		
		운영결과 보고서		

초판 인쇄에 발견하지 못한 오타자 등으로 학습에 불편을 드리게 되어 대단히 죄송합니다.
 앞으로 정확한 내용 검수에 더 신경 써서 면밀히 살피도록 주의하겠습니다. 감사합니다.
 - 북스케치 출판사 드림